



## Fiche de suivi du mouvement 2008 - 1ère phase

à renvoyer avec **COPIE DE L'ACCUSÉ DE RECEPTION**  
que vous recevrez dans votre boîte i.prof.

à **SNUDI-FO (Délégués du personnel)**  
13 rue de l'Académie- 13001 MARSEILLE

ou à [contact@snudifo13.org](mailto:contact@snudifo13.org)  
(imprimer ce document avant de le compléter puis de l'envoyer)

Nom, prénom :

Ecole :

Poste occupé en 2007-2008 :

Titre Définitif

Titre Provisoire

Si à TP, priorité de maintien  OUI  NON \* rayer la mention inutile

### Éléments de calcul du barème :

\* A.G.S. au 31/12/2007 : \_\_\_\_ ans \_\_\_\_ mois \_\_\_\_ jours

- Nombre d'enfants de moins de 20 ans au 31-12-06 :
- \* Séparation de conjoint  OUI  NON Si oui, depuis \_\_\_\_ années  
Dans ce cas, lieu de travail du conjoint : \_\_\_\_\_

\* Stabilité :

- Années consécutives d'exercice en ZEP dans le 13 : \_\_\_\_
- Années consécutives à titre définitif sur votre poste (ou fonction ZIL, Bg...) : \_\_\_\_
- Années consécutives à Titre provisoire sur un poste situé en ZEP : \_\_\_\_

\* Vous postulez sur un **poste de direction** :

Liste d'aptitude de directeurs : Date: \_\_\_\_\_

Si vous exercez déjà sur un poste de direction, années consécutives d'exercices de direction : \_\_\_\_

Années consécutives sur un poste de direction en ZEP : \_\_\_\_

Années consécutives d'intérim sur un poste de direction : \_\_\_\_

\* Avez-vous une **Priorité (P)** ?

- fermeture de classe sept 08

- fermeture de classe sept 07

Remarques particulières :

Exercez-vous à temps partiel :  OUI  NON de droit sur autorisation

Si OUI, à  50%  60%  70 %  80% \* rayer les mentions inutiles

Demandez-vous un temps partiel à partir de la prochaine rentrée : OUI NON

si OUI à  50%  60%  75 % \* rayer les mentions inutiles

**Ne pas  
compléter  
Réservé  
aux élus  
du personnel  
Barème :**

### **Adresse personnelle - téléphone - mail pour vous contacter :**

Adresse :

tél.

@