



## Formulaire

### Caisse de grève et de solidarité - SNUDI FO 13

Grèves pour le retrait de la réforme des retraites - 2023

**Pour qui ?** La Caisse de grève et de solidarité du SNUDI FO 13 est réservée à ses adhérents.

Elle leur permet de solliciter une aide en cas de difficulté financière rencontrée du fait de plusieurs jours de grève. L'aide est activée pour les adhérents demandeurs dès trois jours minimum retirés du salaire. Une aide journalière sera versée dès le premier jour retiré. En cas d'une nouvelle demande pour le même adhérent, la condition des trois jours minimum déjà constatés reste acquise. Les demandes seront traitées uniquement sur l'année 2023.

**Comment ?** L'adhérent(e) doit transmettre au syndicat **par mail** uniquement (contact@snudifo13.org) **et** dans un même envoi :

1/ le formulaire de demande complété (en pièce jointe)

2/ la copie des bulletins de salaire attestant d'au moins 3 jours de grève retirés pour le mouvement pour le retrait de la réforme des retraites (les dates faisant foi)

3/ un RIB (même si déjà transmis lors d'une adhésion)

-> **Tout dossier incomplet ne sera pas traité.** L'aide est versée par virement.

-> Les demandes sont traitées par ordre d'arrivée, jusqu'à épuisement des ressources de la caisse de grève.

-> En cas de caisse de grève épuisée puis ré-abondée, les dossiers en attente seront réactivés.

#### Aide prévue

L'aide prévue est une aide journalière validée par le conseil syndical.

## ➡ Formulaire de demande d'aide à remplir

Date de demande : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : .....

E – mail : .....

J'indique si je suis PE ou AESH : .....

Date des jours de grève concernés par cette demande :

..... / .....

..... / .....

..... / .....

..... / .....

**Je n'oublie pas de joindre à mon envoi copie des bulletins de salaire concernés + RIB**

#### Partie réservée à la trésorerie

Accord de la commission trésorerie : .....

Nombre de jours de grève effectués : .....

Montant de l'aide accordée : .....

Paiement effectué par virement le : .....

Signature Trésorerie :