

FICHE DE POSTE

| | | |
|-------------------------|-------------------------------------|--|
| IDENTIFICATION DU POSTE | REFERENCE | N°9-1 |
| | INTITULE DU POSTE | Conseiller pédagogique départemental (CPD) |
| | PLACE DU POSTE | Attaché à l'IENA, inspecteur d'éducation nationale adjoint au directeur académique. Sous l'autorité hiérarchique directe de l'IENA |
| PROFIL DU POSTE | CADRE GENERAL | Formation et accompagnement |
| | MISSIONS | Aide à la conception et à la mise en œuvre du volet départemental du plan académique de formation. Accompagnement des néo-professeurs des écoles (P.E.), conseillers pédagogiques (C.P.C.), maîtres formateurs (P.EM.F.) et directeurs d'école. |
| | FONCTIONS | En relation avec la DPE (division des personnels enseignants), implantation des professeurs stagiaires. En relation avec l'ESPE et les circonscriptions, suivi des professeurs stagiaires (PFSE) puis accompagnement des néo professeurs des écoles (PE) dans leur 1 ^{ère} année d'exercice (T1/T2). Accompagnement des candidats au CAFIPEMF, aide à la prise de fonction des PEMF, conseillers pédagogiques, directeurs d'école. Aide à l'élaboration du volet départemental du PAF : appel à projet à partir d'un cahier des charges préétabli, recensement des propositions et mise en forme du plan de formation. En lien avec la division des personnels, les circonscriptions et l'ESPE, aide à la mise en œuvre opérationnelle du plan de formation : planification, recherche des formateurs, gestion des remplacements. |
| | COMPETENCES | Expertise dans l'accompagnement et dans la formation. Expertise en pédagogie et didactique. Compétences relationnelles. Compétences organisationnelles. Maîtrise des TIC et de la bureautique. Forte disponibilité exigée. |
| CONTEXTE ADMINISTRATIF | PRE-REQUIS (diplômes ou expérience) | CAFIPEMF généraliste ou avec option |
| | NOMINATION | Audition par une commission d'entretien. Choix sur la base du profil recherché. Nomination à titre définitif. |
| | REGIME HORAIRE & DE CONGES | Temps plein. Régime horaire des personnels administratifs de la DSDEN. |
| | MODALITES DE CANDIDATURE | Les candidatures doivent être transmises s/c de l'IEN dont dépend le candidat et comporteront : – un curriculum vitae, – une lettre de motivation (avec mention mail et téléphone portable pour envoi de la convocation) et les deux derniers rapports d'inspection – l'avis de l'Inspecteur de l'éducation nationale dont dépend le candidat. DSDEN des Bouches-du Rhône sce DPE 28 Boulevard Nédélec 13231 Marseille Cedex 1 |
| | CONTACT | IENA au 04 91 99 66 42 mail : ce.iena13@ac-aix-marseille.fr |