

FICHE DE POSTE

| | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---|
| IDENTIFICATION DU POSTE | REFERENCE | N°9 |
| | INTITULE DU POSTE | E.R.U.N (ex ERIP) (Enseignants Ressources aux Usages Numériques) |
| | PLACE DU POSTE | Rattachés administrativement à une circonscription, mais exercent leurs fonctions sur 2 circonscriptions, sous la responsabilité conjointe de l'IEN chargé de la mission T.I.C.E au niveau départemental et des inspecteurs de circonscription |
| PROFIL DU POSTE | CADRE GENERAL | Les enseignants ressources en informatique pédagogique (ERIP) sont chargés de réaliser, prioritairement, le Programme de Travail Départemental arrêté par le Directeur Académique dans le cadre de la mise en œuvre du socle commun et du projet académique. |
| | MISSIONS | Les ERIP fourniront un bilan annuel d'activité aux IEN dont ils dépendent et à l'IEN chargé de la mission TICE en cohérence avec leurs missions et les actions impulsées dans le cadre du projet départemental. |
| | FONCTIONS | <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner, au quotidien, la mise en place et le développement de la stratégie pour le numérique à l'école. - Contribuer à la formation des enseignants au et par le numérique, en encadrant la mise en place de la plateforme M@gistere, et dans le cadre d'animations pédagogiques, de stages ou de visites de classe. - Impulser des expérimentations et études sur les nouveaux modes d'apprentissage via le numérique - Repérer et valoriser les pratiques qui intègrent un usage raisonné du numérique. - Créer et mettre à la disposition des enseignants des ressources pédagogiques utilisant des outils numériques. - Elargir les usages de la visioconférence - Contribuer à accroître les certifications C2i2e. - Accompagner le traitement informatique des dispositifs d'évaluations - Participer aux chantiers départementaux en tant que personne ressource. - Participer à l'actualisation de la partie « Pédagogie » des sites - Accompagner les applications métier des directeurs d'école. |
| | COMPETENCES | <ul style="list-style-type: none"> - Applicatifs de gestion liés au premier degré : ONDE Affelnet 6°, LSU, Solaris, - Compétences techniques liés aux postes de travail et aux réseaux mis en place dans les écoles. - Bonne maîtrise des outils bureautiques permettant la production de statistiques et de tableaux de bord. - Préconisations et conseils liés à la sécurité des systèmes d'information et à la sécurisation des accès à Internet utilisés par les élèves. |
| CONTEXTE ADMINISTRATIF | PRE-REQUIS (diplômes ou expérience) | Le C2I2E est attendu, à défaut, l'engagement d'obtenir cette certification est nécessaire. Le CAFIPEMF est fortement conseillé |
| | NOMINATION | Pour les nouvelles nominations : poste à avis (passage devant une commission d'entretiens puis obtention du poste au barème avec participation au mouvement. Affectation à titre à TD |
| | REGIME HORAIRE & DE CONGES | Le titulaire du poste exerce selon le régime horaire des enseignants du 1 ^{er} degré. Le titulaire du poste bénéficie du régime de congés des enseignants du 1 ^{er} degré. |
| | MODALITES DE CANDIDATURE | Envoi du dossier de candidature (Modèle en annexe de la circulaire mouvement) avec une lettre de motivation et un curriculum vitae à ce.dpe13-secretariat@ac-aix-marseille.fr avant le 20 mars 2020. |
| | CONTACT | Des entretiens avec une commission de recrutement seront organisés. Mme Bonnet - IEN chargée de la mission TICE au 04 42 56 32 20 par mail : ce.0132365a@ac-aix-marseille.fr |