

FICHE DE POSTE A EXIGENCES PARTICULIERES

IDENTIFICATION DU POSTE	REFERENCE	N° 8
	INTITULE DU POSTE	Enseignant en classe à horaires aménagés Gymnastique
	PLACE DU POSTE	Cf. Annexe 12 du memento mouvement
MISSIONS ET COMPETENCES	CADRE GENERAL	L'enseignant sur ce type de poste à avis exerce dans une école ordinaire, placée sous la responsabilité de l'IEN de circonscription, garant du respect des parties administratives et pédagogiques du Code de l'Education et des programmes nationaux.
	MISSIONS	Enseigner dans les niveaux de classe suivants : CE2, CM1 et CM2 de l'école dans le respect du projet d'école, suivant l'horaire et le calendrier aménagés.
	FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Exercer son action dans l'application du référentiel de compétences des enseignants. - Participer activement au projet d'école en respectant ses spécificités - Respecter les grands principes de la pédagogie : mise en valeur de l'enfant, acteur de ses apprentissages, tenant compte de la spécificité du public accueilli, potentiels sportifs de haut niveau.
	COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> - Aimer travailler en équipe et notamment avec les partenaires du Pôle France de gymnastique. - Etre organisé, méthodique, en recherche d'innovations pédagogiques. - Avoir un positionnement institutionnel clair : loyauté, neutralité, laïcité.
CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une expérience professionnelle de 3 ans souhaitée
	NOMINATION	<ul style="list-style-type: none"> - Participation et affectation au mouvement principal à titre définitif.
	REGIME HORAIRE	<p>Le titulaire du poste est soumis au régime horaire des enseignants du 1^{er} degré, suivant l'aménagement horaire partenarial :</p> <p>Attention, le calendrier des congés scolaires est légèrement modifié dans les CHAG.</p>
	MODALITES DE CANDIDATURE	<p><u>Poste à exigences particulières</u> : (passage devant une commission d'entretiens), puis obtention du poste au barème. Les candidatures doivent être transmises à ce.dpe13-secretariat@ac-aix-marseille.fr avant le 04 avril 2021, s/c de l'IEN dont dépend le candidat et comporteront :</p> <ul style="list-style-type: none"> – un curriculum vitae, – une lettre de motivation (avec mention mail et téléphone portable pour envoi de la convocation) – l'avis de l'Inspecteur de l'éducation nationale dont dépend le candidat. <p>Des entretiens avec une commission de recrutement seront organisés.</p>
	CONTACT	Voir IEN CCPD concerné.